

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2014/15

Sintesi progetto/attività

### SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione progetto

**P02 “Il P.O.F. con...l’ente locale!”**

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

**Dirigente scolastico**

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Indicare eventuali rapporti con altre istituzioni.

**A seguito di specifico finanziamento ricevuto dall’ente locale si intendono realizzare alcuni percorsi previsti nel P.O.F. anche con la disponibilità delle risorse materiali e servizi necessari. Nello specifico:**

- **Funzionamento didattico generale per tutte le classi**
- **Realizzazione di azioni progettuali previste nel P.O.F.**

#### **DESTINATARI DEL PROGETTO**

**Tutti gli alunni del circolo e relativi docenti.**

#### **FINALITA'**

**Quelle declinate nel P.O.F dell’istituzione scolastica relativamente alle azioni interessate.**

#### **METODOLOGIE ADOTTATE**

**Si rinvia a quanto previsto nelle relative azioni: il filo comune è quello che vede i bambini protagonisti dell’apprendimento.**

#### **RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI:**

**L’ente locale che ha finanziato con fondi della legge 31 dette attività**

#### 1.4 Durata

Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

**Il progetto ha durata annuale.**

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

**Tutti i docenti coinvolti.**

**Il personale collaboratore scolastico per il supporto didattico, quello amministrativo per gli acquisti ecc..**

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

**Sono previste le spese relative ai seguenti beni e servizio**

- **Acquisto materiale facile consumo**
- **Acquisto materiale informatico e piccoli sussidi didattici**
- **Manutenzione attrezzature didattiche e informatiche di n. 4 Plessi di scuola primaria**
- **Trasporto alunni con lo scuolabus per attività previste nel POF**
- **Acquisto materiale didattico multimediale (software ecc.)**
- **Acquisto materiale didattico per i disabili e le attività di lingua inglese**

**Le spese di personale a carico del fondo d’istituto sono previste nel relativo aggregato**

Data 7-01-2015

Referente  
F.to Annalisa Piccioni