



d

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 09036 – GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: [caee046004@istruzione.it](mailto:caee046004@istruzione.it) Pec: [caee046004@pec.istruzione.it](mailto:caee046004@pec.istruzione.it)

sito: [direzionendidatticastataleguspini.edu.it](http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it)

Circolare n. 143

Guspini, 03-03-2020

Ai Docenti Scuola Primaria

Ai Docenti Scuola Infanzia

Al personale ATA

Al DSGA

Alle famiglie degli alunni frequentanti

La scuola dell'infanzia e primaria

Al sito sez. new

**OGGETTO: Ulteriori disposizioni sul contenimento del contagio del virus COVID-19.**

Si trasmettono in allegato per conoscenza e norma al fine di una scrupolosa osservanza delle indicazioni in essi contenute.

1. il Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2020, contenente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01381) (GU n.52 del 1-3-2020)
2. Ordinanza della Presidenza della Regione Sardegna del 27 febbraio 2020

Si invia inoltre in allegato il “Vademecum” contenente le informazioni sulle misure di prevenzione rese note dal Ministero della salute di cui all'allegato 4: una copia cartacea plastificata dovrà essere esposta, a cura del coordinatore di ciascun plesso presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito. Ulteriori copie è opportuno che siano stampate e affisse nei rimanenti ambienti soprattutto le aule, al fine di rafforzare anche presso gli alunni le misure di prevenzione suggerite.

Si coglie la presente per ricordare che il sapone e la carta per asciugare le mani devono essere presenti in tutti i servizi igienici, deve essere continuamente incoraggiato e favorito il lavaggio frequente delle mani. Parimenti indispensabile è garantire la continua areazione dei locali e l'igiene degli stessi con un'accurata pulizia di tutte le superfici.

I collaboratori scolastici avranno cura di richiedere all'ufficio di segreteria il ripristino del sapone e dei rotoloni di carta prima dell'esaurimento delle scorte disponibili.

Preso atto della continua evoluzione della situazione inerente la diffusione del virus COVID-19, eventuali ulteriori indicazioni e/o comunicazioni verranno tempestivamente comunicate. A disposizione per eventuali chiarimenti si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del  
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse