



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

**Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI**

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

e-mail: caee046004@istruzione.it pec: caee046004@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

**Al dirigente scolastico  
Circolo Didattico Guspini**

**Oggetto: Richiesta per l'accesso al fondo per la valorizzazione dei docenti di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015  
relativamente all'anno scolastico 2020/2021**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di scuola \_\_\_\_\_

in servizio presso il Circolo Didattico di Guspini **nell'a. s. 2020/2021**, sulla base dei criteri deliberati dal Comitato di Valutazione,

**chiede**

di accedere al fondo per la valorizzazione dei docenti e

**dichiara**

di aver svolto le seguenti attività di cui allega relativa documentazione:

**NB IL MODELLO SI COMPILA CANCELLANDO LE VOCI E LE PARTI CHE NON INTERESSANO**

Ciascun docente interessato compilerà la scheda di autovalutazione sugli indicatori individuati dal Comitato e sulle evidenze in appoggio degli indicatori, che costituirà un supporto per il Dirigente, a cui spetta anche un riscontro di veridicità. Detta scheda dovrà essere improrogabilmente inviata via mail all'indirizzo di posta ordinaria istituzionale [caee046004@istruzione.it](mailto:caee046004@istruzione.it) entro il 10/07/2021.

Ambiti di valutazione L.107 (comma 129 punto 3)	Aree	Indicatori	Descrittori	Precisazioni e/o esempi	Evidenze	Massimo valore di qualità attribuito  su 100  (da compilare a cura del dirigente scolastico)
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e	Qualità dell'insegnamento	Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento	<i>-Partecipazione a corsi di formazione organizzati a livello regionale, di rete d'ambito e di scuola disseminazione a cascata presso i colleghi e divulgazione del relativo materiale e/ o conduzione di attività di formazione tra pari</i>	La formazione deve risultare nel piano triennale di formazione della scuola	Attestati Firme di presenza Verbali Risultanze Monitoraggi Relazioni	___/14
	Cura della didattica	Partecipazione attiva	<i>Promozione di attività per la prevenzione del cyber bullismo</i>  <i>Progettazione di interventi di supporto per gli alunni stranieri e promozione di attività didattiche interculturali</i>	Referente cyberbullismo  Referente alunni stranieri	Documentazione attività promosse e realizzate	___/10

<i>scolastico degli studenti</i>	<b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	Partecipazione	<b>Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione</b>	Membri del NIV	Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV  Verbali dei gruppi di lavoro	___/18
<b>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<b>Collaborazione alla ricerca didattica</b>	<b>Sperimentazione didattica</b>	Risultati ottenuti con gli alunni a seguito di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti europei, regionali ecc.	Es. Erasmus, CLIL, Classi 2.0, e-Twinning , Scuola senza zaino ecc.	Documentazione didattica  Scheda esplicitiva di come si accede alla sperimentazione per altri docenti interessati	___/18
	<b>Contributo all'innovazione didattica e metodologica</b>	Realizzazione di buone pratiche didattiche innovative	<b>Documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche replicabili</b>	Es. progettazioni didattiche intese come unità didattiche (U.D.A.) riproducibili nella pratica quotidiana e innovative da validare eventualmente in collegio	Documentazione didattica replicabile in altri gruppi classe	
<b>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	<b>Coordinamento organizzativo e didattico</b>	<b>Responsabilità nel coordinamento didattico:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Assunzioni di incarichi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale</b></li> <li><b>Partecipazione attiva alla vita della scuola per l'inclusione scolastica</b></li> </ul>	Es. Animatore digitale, team per l'innovazione digitale.  Referente inclusione	Nomine e valutazione del DS Relazioni finali Attività svolte	___/ 20  ___/10
	<b>Formazione del personale</b>		<b>Responsabilità nella formazione del personale:</b>  svolgere un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.	Ad es. tutor per i docenti o neo immessi in ruolo (D.M. 850/2016) tirocinanti	Documentazione Valutazione del DS Nomine e valutazione del DS Relazioni finali	___/10

**TOTALE**

**(Da compilare a cura del dirigente scolastico)**

\_\_\_/100

Guspini.....

Il docente

\_\_\_\_\_

Per validazione  
Il dirigente scolastico

\_\_\_\_\_