



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

peo: caee046004@istruzione.it pec: caee046004@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

Direzione Didattica - GUSPINI  
Prot. 0008542 del 05/10/2021  
07-07 (Uscita)

**A tutto il personale in servizio**

**Alla Dsga**

**Al RLS**

**Alla RSU**

**Alle famiglie degli alunni**

**A chiunque acceda ai locali scolastici**

**LORO SEDI**

**Al Sito sezz. New**

**e Amministrazione trasparente\_ Interventi straordinari e di emergenza**

**Oggetto:** Modalità operative per l'effettuazione della verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 cosiddetto "green pass"

**La dirigente scolastica**

IN APPLICAZIONE DI QUANTO PREVISTO

dall'art. 9-ter c. 1 **"Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo)** del D.L. 52/2021 (convertito dalla L. 87/2021) che testualmente prevede che

*"1. Le disposizioni di cui all'articolo 9-ter si applicano anche al personale dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, (...). Le verifiche di cui al comma 4 dell'articolo 9-ter sono effettuate dai dirigenti scolastici (...).*

*2. Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni (...).*

*3. La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.*

*4. I dirigenti scolastici e i responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui al comma 2 sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al medesimo comma 2.*

**DETERMINA**

sono definite, per essere applicate, le seguenti **Modalità operative per l'effettuazione della verifica del possesso della certificazione verde covid-19 (cosidetto green-pass) in tutti i plessi del Circolo Didattico di Guspini.**

**Tali modalità rimarranno in vigore fino al 31 dicembre 2021 fatte salve eventuali proroghe e/o nuove disposizioni legislative.**

 **Titolare delle verifiche e delegati**

La titolare delle verifiche del controllo del green pass è la dirigente scolastica.

Sono delegati dalla dirigente scolastica con specifico atto formale anche per il Trattamento dei Dati Personali:

- 1) La dsга dott.ssa Arianna Zedda e l'assistente amministrativa Ortu Marilla per la verifica in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema informativo dell'istruzione – SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC in caso di assenza/impedimento della dirigente scolastica
- 2) La Dsга e tutti gli assistenti amministrativi in servizio, per la verifica del green pass esibito digitalmente o su supporto cartaceo mediante l'utilizzo - anche senza necessità di connessione internet - **dell'App "VerificaC19"**, installata su un dispositivo mobile (tablet)
- 3) Tutti i collaboratori scolastici, anche con incarico a tempo determinato su supplenza breve, in servizio nei diversi plessi per il controllo del possesso del green pass esibito digitalmente o su supporto cartaceo mediante l'utilizzo - anche senza necessità di connessione internet - **dell'App "VerificaC19"**, installata su un dispositivo mobile (tablet).

Si precisa che il collaboratore scolastico, all'atto della presa di servizio riceve apposito incarico e viene formato sull'utilizzo dell'applicazione "VerificaC19" su tablet a disposizione degli uffici amministrativi, simile a quello che dovrà usare nel plesso dove svolgerà il servizio.

- 4) I Collaboratori del dirigente scolastico e i coordinatori di plesso per il controllo del possesso del green pass esibito digitalmente o su supporto cartaceo mediante l'utilizzo - anche senza necessità di connessione internet - **dell'App "VerificaC19"**, installata su un dispositivo mobile (tablet) in caso di impedimento del collaboratore scolastico incaricato.

#### **Registri**

Sono istituiti i seguenti registri al fine della registrazione dell'effettuazione del controllo del green pass

- 1) Registro del controllo del green pass tramite piattaforma SIDI
- 2) Registro della verifica del controllo del green pass uno per ciascun plesso e puntualmente aggiornato a cura dell'ufficio personale con il personale in servizio risultante al SIDI.

### **Si riporta in sintesi la procedura**

Chiunque intende accedere agli edifici scolastici, deve essere in possesso del green pass o di apposita certificazione di esenzione dalla vaccinazione, da esibire ogni giorno, al personale espressamente incaricato della verifica dalla dirigente scolastica

La dirigente scolastica giornalmente prima dell'avvio del servizio scolastico stabilito per le ore 7,20 al Deledda, verifica in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema informativo dell'istruzione – SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC, che consente di interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, la validità della certificazione (Green Pass valido/Green Pass non valido), **di tutti i dipendenti in servizio presenti, i quali non sono tenuti a esibire il green pass al momento della presa di servizio giornaliera.**

**Compila il registro e lo invia alla mail istituzionale per la protocollazione**

#### **In caso di verifica di green pass non valido**

L'interessato viene direttamente contattato dall'ufficio e si adottano i conseguenti adempimenti

#### **In caso di non funzionamento della procedura automatizzata al SIDI**

Tramite l'ufficio di segreteria, si avvisano i collaboratori scolastici in servizio nei diversi plessi per procedere al controllo tramite l'app

La verifica del green pass esibito digitalmente o su supporto cartaceo mediante la richiamata App “VerificaC19” avviene pertanto con le seguenti modalità:

1. su richiesta del verificatore (Dirigente scolastico o suo delegato), l’interessato/a mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19,

2. l’App “VerificaC19” scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati:

a) schermata verde: la certificazione è valida per l’Italia e l’Europa,

b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l’Italia,

c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c’è stato un errore di lettura.

**3. in caso di “schermata rossa” il soggetto interessato non potrà accedere all’istituzione scolastica. Se si tratta di un dipendente che deve assumere servizio, il delegato alla verifica informa immediatamente il dirigente scolastico o il coordinatore di plesso o l’ufficio personale.**

Si invia in allegato l’informativa per il personale docente e ATA. sul trattamento dei dati del personale docente e ATA interessati dall’attività di verifica del certificato verde COVID-19, prevista dall’art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall’art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n. 111, mediante la nuova funzionalità di verifica automatizzata del Sistema informativo del Ministero dell’Istruzione-SIDI, che interagisce con la Piattaforma nazionale-DGC (Digital Green Certificate) del Ministero della Salute. La ricezione della stessa viene effettuata tramite spunta di presa visione nel registro digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del  
c.d.Codice dell’Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse